

총회 역사위원회 규정

제1장 총 칙

제1조 (명칭)

본 위원회는 한국기독교장로회 총회 역사위원회라 한다.

제2조 (목적)

본 위원회는 한국 교회 및 총회와 관련된 역사유적, 유물, 인물, 문화유산을 지정, 관리, 보존하고 총회 역사자료관 운영을 목적으로 한다.

제2장 조 직

제3조 (위원회)

본 위원회는 4년조 12인(여성 1인 이상)으로 구성하되 10인은 공천위원회에서 선정하고, 2인은 위원회 추천으로 한다. 단 위원회 추천위원 2인은 역사 전문인으로 한다.

제4조 (분과위원)

본 위원회는 역사 유적, 유물, 인물, 문화유산의 증별에 따라 이를 분장, 심의하기 위하여 그 분야에 따라 분과위원을 둘 수 있으며 분과위원은 위원회가 선정한다.

- 유적·유물 분과위원 : 유형·무형의 유적, 유물에 대해 심의한다.
- 인물선정 분과위원 : 한국 교회의 신앙 전승과 총회 발전에 공로가 있는 자를 심의한다.
- 문화유산 분과위원 : 기타 문화유산에 대해 심의한다.

제5조 (총회 역사자료관 운영)

본 위원회 총회 역사자료관을 총회총무 책임 하에 운영하며 운영세칙을 별도로 둔다.

제3장 임 원

제5조 (임원)

1. 본 위원회는 아래와 같이 임원을 둔다.
위원장 1인, 서기 1인
2. 임기는 1년으로 하며, 총회 후 첫 회의를 정기회로 하여 출석위원 과반수 찬성으로 선임한다.

제4장 회 의

제6조 (회의)

1. 위 원 회 : 위원장이 필요하다고 인정할 때와 위원 과반수의 요청이 있을 때에 위원장이 소집한다.
2. 분과위원 : 필요에 따라 분과 위원장이 소집하여 심의하고 위원회에 보고한다.

제5장 재 정

제7조 (재정)

본 위원회의 재정은 총회의 일반 예산과 기부금 및 헌금으로 한다.

제6장 준용과 개정 및 시행

제8조 (준용)

이 규정에 규정하지 않은 사항에 대해서는 한국기독교장로회 일반회의의 규칙 및 통상 관례를 준용한다.

제9조 (개정)

본 위원회의 규정을 개정하려면 본 위원회의 3분의 2 이상의 찬성과 총회의 과반수 찬성으로 한다.

제10조 (시행)

본 규정은 통과된 날부터 시행한다.

2002년 9월 제87회 총회 제정
2008년 9월 제93회 총회 개정
2013년 9월 제98회 총회 개정
2016년 9월 제101회 총회 개정

총회 역사유적 지정 및 관리 규정

제1장 총 칙

제1조(목적)

이 규정은 한국 교회 및 총회와 관련된 역사유적, 유물, 인물 등 문화유산을 보존하기 위하여 역사유적 지정 및 관리를 목적으로 한다.

제2조(유적·유물·인물·문화유산에 대한 정의)

1. 유적

- 1) 유형의 문화적 소산으로 신앙상, 역사상 가치가 큰 장소 및 건축물
- 2) 산, 들, 도시, 농촌, 섬, 동굴 등 역사적 신앙운동이 발생한 장소, 사람들이 거주한 장소로서 기념물 제단 등 신앙 유물이 있는 곳
- 3) 최초의 교회가 세워진 곳, 신앙인물이 득도한 곳 또는 신앙 수련장소
- 4) 고분(무덤) 등 향토유적
- 5) 지명(고 지명과 현대 지명)
- 6) 종교의식이 거행된 의미있는 곳

2. 유물

신앙과 관련된 역사적 가치, 사료적 가치가 큰 물질적 자료

- 1) 비문, 제단, 금석문
- 2) 유물(신앙인의 필적), 사경, 고필, 주련
- 3) 판본류, 활자본류, 한글서적, 한문서적 등 종교, 신앙 관련 기록, 저술, 고문 및 전적
- 4) 제기, 향로, 성찬기, 조각품, 그릇, 제사예배 도구, 법복, 성의, 고퇴
- 5) 인물, 가족, 정당, 조합, 기관(교단 관련), 학교, 단체에 관련된 유형적 자료
- 6) 교단, 노회, 개 교회 관련 서류, 세례인 명부, 공동의회록, 노회록, 총회록 등 원자료

3. 인물 및 단체

- 1) 한국 교회에 공헌한 역사적 인물
- 2) 교단을 창립하고 발전에 큰 공을 세운 자
- 3) 역사적 인물과 현존 인물로 구분한다.

- 4) 인물과 인물, 인물과 단체, 인물과 시대적 배경으로 구분 기념한다.
- 5) 역사적 인물평가의 기준으로는 종교적, 신앙적 인물로서 다음 사항에 관련된 자
 - (1) 신앙의 정절을 지키기 위해 순교한 자
 - (2) 항일 독립 운동가(민족해방)
 - (3) 통일 운동가(민족통일)
 - (4) 사회봉사 운동가(사회봉사)
 - (5) 민주화 운동가(자유민권수호)
 - (6) 국가 사회발전에 공헌한 자(공직자)
 - (7) 민족을 위기에서 극복한 자(군인)
 - (8) 국민적 자각 계몽에 힘쓴 자(민중계몽)
 - (9) 사회경제에 큰 발전을 끼친 자(기업인)
 - (10) 시민운동으로 사회민중을 대표한 자(시민운동)
 - (11) 문화, 예술 발전에 공헌한 자(예술가)
 - (12) 지역사회 권익수호에 공헌한 자(향토 운동가)
 - (13) 교회설립에 큰 공로자
 - (14) 전도활동 및 세계선교에 기여한 자
 - (15) 교회, 민족, 지역 발전에 헌신한 자
- 6) 인물 규정 방법은 다음과 같다.
 - (1) 영역별 인물 선정 기준
 - ① 종교활동(신앙)
 - ② 정치, 사회, 문화, 의료, 교육활동, 향토발전
 - ③ 교단과 관계 깊은 외국인(선교사)
 - (2) 시대적 상징적 인물
 - ① 그 시대의 특징과 흐름을 이해하는 데 도움이 되는 자
 - ② 정치, 사회, 경제, 문화 지역을 대표하는 사람
 - ③ 한 시대의 전환점에서 그 시대의 변천 발전에 이바지한 자
 - ④ 한 지역 선교와 교회발전에 이바지한 자
 - ⑤ 그 시대의 사건에 주역으로 활동한 자
 - ⑥ 인류, 민족, 사회, 지역의 평화와 행복에 이바지한 자
 - ⑦ 외국인으로 기장 교단에 헌신한 자와 단체

제2장 지정 역사 유적·유물·인물·문화유산

제1절 지정 및 고시

제3조(한국 교회 및 총회 유적·유물·인물의 지정)

1. 총회는 총회 역사유적위원회가 심의 지정한 한국 교회 역사 유적·유물·인물·문화유산을 국가 지정 문화유산, 도 지정 문화유산, 시 지정 문화유산으로 추천하며, 이것을 또한 총회 역사 유적·유물·인물·문화유산으로 지정할 수 있다.
2. 문화유산 지정 신청은 각 노회의 추천을 받아 총회에서 심의하고 그 문화유산의 가치에 따라 국가, 시, 도에 추천하며, 총회에서 인정하는 역사 유적·유물·인물·문화유산으로 지정할 수 있다.

제4조(총회 역사 유적·유물·인물·문화유산의 지정)

총회는 총회 역사유적위원회의 심의를 거쳐 각 노회에서 추천된 유형 문화유산, 무형 문화유산, 사적지 및 기념물, 신앙생활 자료 등 중요한 것들을 지정할 수 있으며, 그 보유자를 인정할 수 있다.

제5조(각 노회의 지정)

노회는 총회 역사유적위원회의 자문을 거쳐 각 교회에서 추천된 문화유산을 총회에 추천하며 노회에서 중요 역사 유적 유물 및 신앙자료로 지정할 수 있다.

제6조(각 교회의 지정)

교회는 총회 역사유적위원회의 자문을 거쳐 각 교회에서 보유하고 있는 중요 역사 유적 유물 및 신앙자료 등을 총회와 노회에 추천할 수 있으며 교회에서 지정하여 보존할 수 있다.

제7조(유적 및 유물의 지정)

총회는 제5조, 제6조의 규정에 의한 지정 문화유산을 총회의 유적 및 유물로 지정하고 그 지정 문화유산을 보호물 또는 보호구역으로 정할 수 있다.

제8조(지정의 고시 및 통지)

총회는 제3조, 제4조, 제5조, 제6조의 규정에 의한 지정 또는 인정을 할 경우에는 그 취지를 총회 회보에 고시함과 동시에 해당 지정 문화유산의

소유자 또는 보호자에게 통지하여야 한다.

제9조(지정서 등의 교부 및 지정의 효력 발생시기)

1. 지정서 등의 교부

총회는 국가·도시 지정 문화유산, 총회·노회·교회의 문화유산을 지정 결정한 후에는 그 당해 문화유산의 소유자에게 지정서를 교부해야 한다.

2. 지정의 효력 발생시기

제8조의 규정에 의한 총회 회보의 고시가 있는 날부터 그 효력을 발생한다.

제10조(지정 또는 인정의 해제)

1. 총회는 지정 문화유산이 지정 문화유산으로서의 가치를 상실한 경우 총회 역사유적위원회의 자문을 거쳐 그 지정을 해제할 수 있다.
2. 문화유산 보유자가 신체 또는 정신상의 장애로 인하여 그 보유자로서 적당치 않다고 판단되면 총회 역사유적위원회의 자문을 거쳐 그 인정을 해제할 수 있다.

제11조(지정유적·유물의 등급과 구분)

제4조 내지 제7조의 규정에 의하여 지정된 지정 문화유산에 대하여는 국가의 문화재법 또는 총회가 정하는 바에 의하여 등급을 부치거나 구분할 수 있다.

제12조(가지정)

문화유산으로서 제4조 내지 제7조의 규정에 의한 지정 전에 긴급한 필요가 있고 총회 역사유적위원회의 심의를 거칠 여유가 없을 때에는 총회가 노회의 신청에 의하여 그 문화유산을 중요 문화유산으로 가지정할 수 있다.

제2절 관리 및 보호

제13조 (관리방법의 지시)

총회는 지정 문화유산의 소유자 또는 보호자에 대하여 지정 문화유산의

관리 보호에 관하여 필요한 사항을 지시할 수 있다.

제 14조 (소유자 등의 관리의무와 관리자)

지정 문화유산의 소유자 또는 보유자는 총회의 명령과 지시에 따라 당해 문화유산을 성실하게 관리 보호해야 한다.

제 15조(관리)

1. 관리단체에 의한 관리

지정 문화유산의 소유자가 불분명하거나 또는 그 소유자나 관리자에 의한 지정 문화유산의 관리가 곤란하거나 부적당하다고 인정할 때에는 총회가 지방 공공단체나 기타 법인을 지정하여 당해 문화유산 관리를 위탁할 수 있다.

2. 총회, 노회, 교회에 의한 관리

총회는 국가, 도, 시, 총회 문화유산으로 지정된 또는 가지정된 문화유산에 대하여 화재 또는 훼손 멸실 등의 예방 기타 그 보존의 안전을 위하여 특별한 조치를 하여야 할 필요를 인정한 때에는 그 소유자, 관리자 또는 관리단체의 동의를 얻어 총회, 노회, 교회 등에 의뢰하여 그 안정 보존상의 필요한 조치를 할 수 있으며, 그 요인이 해소된 때에는 지체 없이 이를 해제하여야 한다.

3. 수리

지정 문화유산의 수리는 그 관리단체가 하여야 한다.

4. 기록작성

지정 문화유산 중 중요한 것은 그 기록을 작성 보존토록 한다.

제 16조 (허가사항)

1. 지정 문화유산의 소유자, 보유자, 관리자는 총회의 승인 없이 반출, 모사 또는 모조할 수 없다.
2. 지정 무형 문화유산을 녹음, 촬영하거나 악보, 대본을 제작하고자 할 때는 총회의 승인을 얻어야 한다.
3. 지정 문화유산의 현상을 변경하거나 그 보존에 영향을 미칠 우려가 있는 행위를 할 때는 허가가 있어야 한다.

제17조 (반출 등의 금지)

문화유산은 국외로 반출할 수 없으며, 해외 전시, 교류를 목적으로 할 때는 총회의 허가가 있어야 한다.

제18조(허가취소)

총회는 제16조와 제17조의 규정에 의하여 허가받은 자가 그 허가내용을 변경하거나 위반할 때에는 그 허가를 취소할 수 있다.

제19조(관리 등의 위탁 또는 기술지도)

1. 지정 문화유산의 소유자 또는 관리단체는 지정 문화유산의 관리 또는 수리를 총회, 노회 또는 국가기관에 위탁할 수 있다.
2. 총회는 관리 또는 수리를 위탁받았을 때에 문화유산의 관리 또는 수리의 책임자를 지정하여야 한다.
3. 지정 문화유산의 소유자 또는 관리단체는 지정 문화유산의 관리 또는 수리에 관하여 총회장에게 기술지도를 요청할 수 있다.

제20조(행정명령)

총회는 지정 문화유산의 관리 보호상 필요하다고 인정할 때에는 다음의 명령을 발할 수 있다.

1. 지정 문화유산의 관리상황이 그 지정 문화유산의 보존상 부적당하다고 인정되는 경우 소유자, 보유자, 관리자 또는 관리단체에 대하여 일정한 행위를 금지하거나 제한하는 명령.
2. 관리자의 선임이 부적당하다고 인정되는 경우는 그를 해임케 하거나 변경케 하는 명령.

제21조(양도제한)

지정 문화유산의 소유자가 그 지정 문화유산을 매도하고자 할 경우에는 총회 또는 국가, 사회단체에 우선적으로 매도하여야 한다.

제22조(신고사항)

지정 문화유산의 소유자, 보유자, 관리자, 관리단체는 다음 여러 사항의 사유가 발생할 때에는 총회의 법에 정하는 바에 의하여 그 사실을 총회에 신고하여야 한다.

1. 관리자를 선임 또는 변경하였거나 해임하였을 때
2. 소유자의 변동이 있었을 때
3. 지정 문화유산의 소재지, 지명, 지번 등의 변경이 있었을 때
4. 보관장소가 변경하였을 때
5. 멸실, 도난, 훼손되었을 때
6. 반출하거나 반입하였을 때
7. 촬영, 모사, 모조하거나 녹음제작을 완료하였을 때
8. 현상변경 조치를 착수하거나 완료하였을 때
9. 매도하고자 할 때
10. 보유자가 사망하였을 때

제23조(보조금)

지정 문화재의 보존상 필요한 경우에는 그 경비를 국고 또는 도비, 시비, 총회에서 그 일부 또는 전부를 보조하며, 공사의 경우에는 지휘 감독할 수 있다.

제24조(보조금의 반환)

보조금을 교부목적 이외에 사용하였을 때는 보조금의 전부 또는 그 일부를 반환하도록 명할 수 있다.

제25조(손실보상)

국가관리, 총회관리로서 손실을 입은 자에게 국가 또는 총회가 그 손실을 보상해야 한다.

제26조(경비부담)

국가, 총회, 지방 공공단체는 지정 문화재의 소유자, 관리자 또는 관리구역 내에 있는 지정 문화유산에 대하여 그 관리 보호 수리 등에 필요한 경비를 부담 또는 보조할 수 있다.

제27조(준용)

이상의 규정은 가지정 문화유산의 관리 및 보호에 이를 준용한다.

제3절 공 개

제28조(공개)

총회 역사유적·유물·인물·문화유산으로 지정된 경우는 이 법이 정하는 바에 의하여 이를 공개하여야 한다.

제29조(부동산에 속하는 유적·유물 지정 문화유산의 공개)

소유자, 관리자 또는 관리단체는 총회의 명에 의하여 이를 공개하여야 한다.

제30조(동산에 속하는 유적·유물 지정 문화유산의 공개)

지정 문화유산은 공공의 목적을 위해서는 공개하여야 한다. 전람회, 전시회 등에 출품하고자 할 때는 총회의 허락을 얻어야 하며, 주최 기관은 노회, 총회 등에 신고하여야 한다.

제31조(총회·노회·교회 중요 유적·유물의 공개)

특별한 경우를 제외하고는 매년 1회 이상 그 문화유산을 공개하여 신앙교육과 선교사업의 가치를 창출하여야 한다.

제32조(공개비용)

지정 문화유산의 출품에 소요되는 경비는 국고 또는 총회에서 그 전부 또는 일부를 보조할 수 있다.

제33조(급여금 및 보상금)

지정 문화유산을 출품하였을 때에는 총회는 그들에게 급여금을 지급하며, 멸실 파손되었을 때에는 그 손실을 보상하여야 한다. 지정 문화유산의 출품과 공개는 반드시 허락을 얻어야 한다.

제34조(관람료의 징수)

1. 지정 문화유산의 소유자, 보유자, 관리단체는 공개하는 경우 관람자로부터 관람료를 징수할 수 있다.
2. 관람료의 금액에 대해서는 총회의 인가를 받아야 한다.

제4절 조 사

제35조(보고징수)

총회는 지정 문화유산의 실태 파악을 위하여 필요한 때에는 그 소유자, 보유자, 관리자, 관리단체로부터 지정 문화유산의 현상 관리 수리 환경 보존 상황에 대하여 보고를 받을 수 있다.

제36조(직권에 의한 조사)

총회는 필요하다고 인정할 때에는 총회원으로 하여금 지정 문화유산의 현상, 관리, 수리, 환경 보존사항 등에 대하여 조사할 수 있는 바 먼저 관리단체에 그 취지를 통보한다.

제37조(조사요청)

지정 문화유산은 국가 또는 지방 공공단체의 소유 또는 관리의 경우는 기관장에게 조사를 요청할 수 있다.

제38조(조사원의 신분)

조사원은 그 신분을 증명하는 증표를 휴대하고 관계자의 요구가 있을 때는 이를 제시하여야 한다.

제39조(준용)

가지정 문화유산의 경우도 조사의 경우는 이에 준용한다.

제3장 개정 및 시행

제40조(개정)

본 관리규정을 개정하려면 ‘총회 역사위원회’의 3분의 2 이상의 찬성과 총회의 과반수 찬성으로 한다.

제41조(시행)

본 규정은 통과된 날부터 시행한다.

총회 역사자료관 운영세칙

제1장 총 칙

제1조 (목적)

본 운영세칙은 한국기독교장로회 총회 역사자료관(이하 “역사자료관”) 운영에 필요한 제반사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (사업)

역사자료관은 총회 기록물을 효율적으로 관리 보존하고 활용한다.

- 총회 모든 기록물, 교단 대외·해외 관계 기록물, 총회 산하기관 중요 기록물, 노회 중요 기록물 및 발간된 교회사 등을 수집 보존하며 정보를 제공한다.
- 총회가 소장한 기록물을 홍보 전시한다.
- 총회가 지정한 유적교회, 유물, 인물, 문화유산 등의 자료를 관리 보존한다.
- 주제별로 역사 자료를 수집, 연구하고 학술행사 등을 통해 교단역사 정립을 위해 노력한다.
- 산하기관 및 노회, 교회의 역사편찬을 지원한다.

제3조 (기록물에 관한 직무)

역사자료관은 총회의 기록물 관리에 관하여 다음 각 호의 직무를 수행한다.

- 총회 내 모든 기관으로부터 기록물을 수집 및 이관·보존·관리한다.
- 기록물의 보존·관리 방안을 연구·개발한다.
- 소장 기록물의 열람 편의 제공 및 전시 활동을 한다.
- 총회본부 및 산하기관의 기록물 관리 실태를 점검, 교육한다.
- 기타 총회 기록관리 관련 업무를 수행한다.

제2장 조 직

제4조 (조직)

- 역사자료관은 관장 1인, 실장 1인, 실무자 1인 이상을 두되 관장은 총회 총무가 당연직으로, 실장은 선교사업국장이 당연직으로 겸직한다.

2. 역사자료관의 원활한 업무수행을 위하여 총회본부 소속으로 전문 인력과 기타 필요한 인력을 둘 수 있다.

제5조 (역사자료관 기록관리 소위원회)

총회 역사자료관 기록관리 소위원회(이하 “기록관리 소위원회”)를 구성하여 총회본부 및 산하기관의 기록물을 수집, 관리하고 총회 역사위원회에 보고한다.

1. 기록관리 소위원회의 위원장은 총회총무(관장)로 하며 위원은 총회본부 국·부장과 산하기관장으로 한다.
2. 총회기록물의 전문적 관리를 위해 자문위원을 둘 수 있다.
3. 기록관리 소위원회는 기록물의 수집, 보존, 공개, 교육, 이관, 폐기에 관한 사항을 심의하고 역사위원회에 보고한다.

제3장 운 영

제6조 (역사자료관 수집 및 협조)

1. 역사자료관장은 각 행정부서의 기록물 중 영구보존 가치가 있다고 판단되는 기록물에 대하여 관계 기관 및 부서에 수집 또는 열람협조를 요청할 수 있다.
2. 총회 내에서 발간되는 출판물은 해당 기관에서 그 목록을 작성하여 정기적으로 역사자료관에 통보하여야 하며 그 밖의 경우에도 각 관계 기관 및 부서의 장이 총회 기록물로서의 가치가 있다고 판단되는 기록물을 발견할 때에는 이를 역사자료관에 통지하여야 한다.
3. 총회 기록물 중 단체나 개인이 소장하고 있는 기록물은 역사자료관에서 지속적으로 수집 활동을 전개하여 기증받거나 구입할 수 있다.

제7조 (정리 및 보존)

역사자료관장은 관련 기관 및 부서와 협의하여 수집된 역사기록물의 정리 및 보존에 관한 업무지침을 작성하여 자문위원의 자문을 거쳐 이를 업무에 활용해야 한다.

제8조 (이용 및 열람)

1. 역사자료관의 개·폐 시간은 총회본부 처무 규정에 따른다.
2. 역사자료관의 기록물 열람은 비공개 대상 기록물을 제외하고, 역사자료관장의 허락을 받아 교단 신도 및 일반인 등이 열람할 수 있다. 단, 기록물을 열람하고자 하는 사람은 열람 신청을 해야 한다.
3. 역사자료관이 소장하고 있는 모든 기록물은 관외 대출을 불허함을 원칙으로 하며, 이용자가 필요 시 소정의 수수료를 부담하고 관내 복사기를 이용하여 복사할 수 있다.
4. 기록물 보존서고는 폐가식으로 운영하며, 관계자 외에는 출입할 수 없다.
5. 역사자료관은 전산으로 소장목록을 작성, 비치하는 등 이용자에게 열람편의를 제공하여야 한다.

제9조 (전시 및 행사)

역사자료관은 필요 시 소장기록물에 대한 특별전시회를 기획·개최할 수 있고, 관련 행사 등을 주관할 수 있다.

제4장 개정 및 시행

제10조 (개정 및 시행)

1. 이 운영세칙의 개정은 역사위원회에서 재적과반수 출석과 출석 3분의 2 이상의 찬성으로 의결 후 총회에서 출석 과반수 찬성으로 한다.
2. 이 운영세칙은 총회가 의결한 날부터 시행한다.

2009년 9월 제94회 총회 제정
2016년 9월 제101회 총회 개정