

## 여비 지급 세칙

---

### 제1조 (목적)

본 세칙은 총회 처무 규정 제4장 제9조에 따라 총회 산하 각 기관에 근무하는 직원이 공무로 출장하거나 이에 준하는 경우에 소요되는 여비의 기준 및 절차를 정함을 목적으로 한다.

### 제2조 (출장 구분)

출장은 국내 출장, 해외 출장 및 외근으로 구분한다.

1. 국내 출장은 공무로 1박 이상의 국내 여행을 하는 것을 말한다.
2. 해외 출장은 공무로 국외 여행을 하는 것을 말한다.
3. 외근이란 당일로 귀입할 수 있는 지역 내의 출장을 말한다.

### 제3조 (종류)

여비는 교통비, 일당으로 구분한다.

1. 교통비는 자동차운임, 선임, 철도임, 항공임을 말한다.
2. 일당은 일비, 숙박비를 말한다.

### 제4조 (노정 계산)

여비는 순로에 따라 이를 계산한다. 단, 공무의 형편상 또는 천재지변 기타 부득이한 사유로 인하여 순로에 의한 여행이 곤란한 경우에는 그 실제 경과한 노정에 의하여 계산한다.

### 제5조 (일수의 계산)

출장 일수는 공무로 소요되는 일수에 의한다. 단,

1. 출장 중 천재지변 기타 부득이한 사유로 인하여 소요되는 일수는 사유서를 첨부하여 승인을 얻어 이를 인정할 수 있다.
2. 출장자의 견책 사유로 인하여 출장 기간이 연장되었을 때에는 연장 기간에 대한 여비는 지급하지 아니한다.

### 제6조 (구분 계산)

출장 중에 여비 지급 기준이 변경되었을 때에는 그 여비 지급은 변경된

기준에 따른다.

**제7조 (운임)**

철도 여행에는 철도임, 수로 여행에는 선임, 항공 여행에는 항공료, 육로 여행에는 거마비를 지급한다. 단, 육로 여행에는 총회 차를 이용할 때는 교통비를 지급하지 아니한다.

**제8조 (출장비)**

출장비는 별표1.의 정하는 바에 따라 정액으로 지급하되 다음과 같이 구분한다.

1. 육로교통비 - 육로 여행에는 철도임을 원칙으로 하되 그렇지 않을 경우 버스 운임 실비를 지급한다.
2. 철도임 - 철도 여행에는 KTX를 기준, 철도임 실비를 지급한다.

**제9조 (해외 출장비)**

해외 출장비는 별표 2의 정하는 바에 따라 지급하되 공로 여행에는 항공료, 수로 여행에는 선임을 지급한다.

**제10조 (외근비)**

외근자의 교통비는 실비로 지급한다.

**제11조 (여비의 신청)**

출장을 하고자 하는 사람은 출장 명령을 받은 후 별표 3.의 양식에 의한 여비의 청구서를 회계에게 제출한다.

**제12조 (여비의 지불)**

회계는 전조의 여비 청구서에 의거 계산하여 소정의 결재를 득한 후 본인에게 지급한다.

**제13조 (출장비 특례)**

특별한 사정으로 인하여 본 세칙에 의지하기 어려운 경우의 출장비는 기관의 장이 이를 정한다.

**제14조 (총회 총대 및 위원회 위원 여비)**

**220 / 총회 제반규칙집**

1. 총회의 총대여비는 총회가 따로 정한 예산 범위안에서 지급한다.
2. 총회의 각 위원회 여비는 철도임(KTX) 기준으로 총회가 정한 예산 범위안에서 지급한다.

**제 15조(세칙의 제정 개정)**

이 세칙은 총회 재정위원회에서 제정하며 개정도 이에 준한다.

▣ **별표 1 출장비 정책표(국내)**

교 통 비			일비(1일당)	숙박비(1박당) (2인 1실기준)	식비(1일당)	비고
자동차 운임	철도	항공				
실비	실비	실비	10,000	50,000	20,000	

▣ **별표2 출장비 정액표(해외)**

지역	교통비	일비(\$) (1일당)	식비(\$) (1일당)	숙박비 (\$)	비고
아시아주 및 대양주	실비	30	40	실비	
북미 및 남미주	"	40	50	"	
유럽주	"	40	50	"	
중동 및 아프리카주	"	40	50	"	

▣ **별표3 출장, 휴가, 공외출 / 사외출, 조퇴계표**

기간    20    년    월    일    시부터 20    년    월    일    시까지	(            일간)				
사유(행선지 명시)					
작성자	국 장	20            년            월            일			
		소속 : 성명 :                                  서명			
여비산출 내역					
일 비 :		교통비 :			
숙박비 :		기 타 :			
식 비 :		합 계 :			
20            년            월            일		담 당	부 장	국 장	총 무