

## 한신데이케어센터 직원 채용 공고

한기장복지재단은 “따뜻한 돌봄, 존엄한 일상”을 모토로 노인돌봄시설을 신규 개관함에 따라,  
어르신과 함께 행복한 일상을 만들어 갈 직원을 아래와 같이 모집하오니  
많은 관심과 지원을 바랍니다.

### 1. 채용분야 및 인원

직종(직위)	인원	근무지	보수	채용형태	지원자격
사회복지사	1명	서울 강북구*	『다)항, 보수 참고』	정규직	『2항, 지원자격 및 우대사항 참고』
간호조무사	1명			계약직*	
요양보호사	1명			계약직*	

\* 공통 : 법인 운영 규정에 근거하여 신규 채용된 직원에 대해서는 3개월의 수습 기간을 두며, 수습  
기간 중 보수는 동일함.

\* 계약직 : 계약 기간은 1년이며, 근무평가에 따라 재계약 가능

#### 가) 근무형태 및 근무시간 :

- 공통 : 1일 8시간, 주 40시간, 휴게시간 1일 1시간(세부 내용은 운영 규정에 따름)
- 평일 근무 시간 : 08:00~17:00 또는 09:00~18:00
- 토요일 및 공휴일(또는 일요일) 당직 근무 있음(당직 근무 시 초과 근무, 휴일근로 수당 지급)

나) 근무지 : 서울특별시 강북구 인수봉로 159, 한신대학교 서울캠퍼스 만우기념관 1층

#### 다) 보 수

##### 1) 사회복지사 :

- 2026년 보건복지부 인건비 가이드 라인을 준용하여 책정,
- 설.추석 명절비 및 생일축하금 지급

##### 2) 간호조무사•요양보호사 :

- 2026년 월 최저임금 기준 이상,
- 설.추석 명절비 및 생일축하금 지급

##### 3) 기타 : 5대 사회보험 가입, 퇴직연금(DC형) 가입 (※1년 이상 근무 후 퇴사 시 지급), 초과 근무 및 휴일 근로 시 해당 수당 지급

### 2. 지원자격 및 직무내용

#### 가) 공통

- 사회복지사업법 제11조의 2(사회복지사의 결격사유) 및 제35조의 2(종사자) 제2항 결격사유  
에 해당되지 않는 자
- 부패방지권익위법 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당되지 않는 자
- 학력, 성별, 연령 무관 (단, 정년은 60세이며, 이를 고려하여 지원)

나) 직위 별 세부 자격 사항 및 우대사항

직종(직위)	지원자격	우대사항
사회복지사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회복지사1급 자격증</li> <li>- 서울시 소재 데이케어센터 근무 경력 합산 3년 이상인 자</li> <li>- 승합차(스타리아) 운전 가능자 (1종)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시 좋은 돌봄 인증 평가 준비 경력자</li> <li>- 건강보험공단 시설 평가 준비 경력자</li> <li>- 시설 회계 및 청구업무 경력자</li> </ul>
간호조무사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 간호조무사 자격증</li> <li>- 데이케어센터 또는 요양원(공동생활가정 포함) 근무 경력 합산 3년 이상인 자</li> <li>- 운전 가능자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 승합차(스타리아) 운전 가능자(1종)</li> </ul>
요양보호사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 요양보호사 자격증</li> <li>- 운전 가능자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 근무 경력자</li> <li>- 승합차(스타리아) 운전 가능자(1종)</li> </ul>

다) 직위 별 상세 직무 내용

직종(직위)	직무 내용
사회복지사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정 및 회계 업무 전반</li> <li>- 프로그램 진행 및 관리</li> <li>- 어르신 케어 보조, 송영 차량 운행 등</li> </ul>
간호조무사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 어르신 건강 관리서비스 및 어르신 케어 전반</li> <li>- 어르신 식사서비스, 프로그램 진행 및 보조, 송영 서비스 보조, 생활실 환경 정비 등</li> <li>※ 주간보호센터 운영 특성상 요양보호사와 함께 케어 업무를 수행함.</li> <li>이를 고려하여 지원 요망.</li> <li>※ 송영서비스 보조 : 1일 2시간 필수 포함</li> </ul>
요양보호사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 어르신 케어 전반</li> <li>- 어르신 식사서비스, 프로그램 진행 및 보조, 송영서비스 보조, 생활실 환경 정비 등</li> </ul>

3. 제출서류

- 이력서 (지정서식)
- 자기소개서 (지정서식)
- 자격증 및 면허증 사본
- 경력(재직)증명서 (해당자에 한함)
- 개인정보 제공동의서 (지정서식)\*
- 제출 시 유의사항

**\*하나의 한글파일에 순서대로 입력 제출 (ex.파일명 : 홍길동 입사지원서)**

\*이력서, 자기소개서, 개인정보동의서는 반드시 법인의 지정서식으로 작성하며 자필 서명 또는 도장 날인 해야 함.

\*최종합격자에 한하여 기타 증빙 서류 제출을 요청 할 수 있습니다.

#### 4. 전형방법

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 서류전형 합격자에 한하여 면접심사 실시

#### 5. 전형일정

가) 공고 및 접수기간 : 2026.2.6.(금) ~ 2.20.(금) ※ 마감일 14:00 도착분까지

나) 면접심사 : 2026. 2. 27.(금) 오후 3시

다) 면접장소 : 한신데이케어센터

다) 최종 합격자 발표 : 2026. 2. 27.(금). 오후

라) 임용예정일 :

- 간호조무사, 요양보호사 : 2026.3.3.
- 사회복지사 : 2026.4.1.

\* 면접대상자 및 최종합격자는 개별 통보 예정이며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않음

\* 상기 일정은 법인사무국의 사정에 따라 조정될 수 있으며, 일정 변경 사항은 개별 통보를 통해 알려드립니다.

#### 6. 접 수

- 접수방법 : 이메일 접수([prok10030@hanmail.net](mailto:prok10030@hanmail.net))

메일제목 : “한신데이케어센터 직원 채용 지원-000 ”

- 접 수 처 : 한기장복지재단 법인사무국
- 문 의 : 02) 998-7615 / 이메일 문의 ([prok10030@hanmail.net](mailto:prok10030@hanmail.net))

#### 7. 기타(유의사항)

- 입사 지원 서류 작성 시 지원 자격 기준을 미리 확인하시어 접수하여 주시기 바랍니다.
- 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 지원자 본인의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 서류 작성 시 기간 산정은 공고일을 기준으로 작성합니다.
- 합격 발표 후 허위서류 작성 발견 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 면접 후 책임자가 없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.

#### 8. 별첨. 이력서, 자기소개서, 개인정보제공·이용동의서 서식

2026년 2월 6일

**사회복지법인 한기장복지재단**